

Istruzioni per la compilazione della domanda di candidatura

Concorso fotografico EurHope - edizione 2022-2023

1. Modalità e termine di presentazione della domanda di candidatura

La domanda di candidatura relativa al “Concorso fotografico EurHope - edizione 2022-2023” deve essere presentata esclusivamente in via telematica.

Per accedere al sistema è necessario utilizzare credenziali di persona fisica SPID L2 oppure la CIE (carta di identità elettronica) o la CNS (carta nazionale dei servizi). Il modulo deve essere compilato in ogni sua parte e corredato di tutti gli allegati richiesti:

- **massimo n. 3 fotografie** in formato **JPEG, JPG e PNG** con risoluzione possibilmente di almeno 8MPx e peso non superiore a 7 MB per ciascuna;
- **moduli di consenso** all'utilizzo della propria immagine delle persone riconoscibili ritratte nelle fotografie, in formato PDF, JPG, JPEG o PNG e dimensione non superiore a 3 MB per ogni file. È possibile scaricare i moduli di consenso al seguente link: <https://www.assemblea.emr.it/attivita-1/servizi-al-cittadino/avvisi-e-premi/avvisi-aperti>;
- **documenti di riconoscimento validi** dei firmatari dei moduli di consenso, in formato PDF, JPG, JPEG o PNG e dimensione non superiore a 3 MB per ogni file.

La domanda di candidatura può essere presentata a partire dalle ore 9:00 del 5 dicembre 2022 e deve essere inoltrata **entro le ore 12:00 del 28 marzo 2023**. Decorso tale termine non sarà possibile procedere alla compilazione e all'invio della domanda.

2. Compilazione del modulo

La compilazione del modulo di candidatura può avvenire in più riprese. È possibile spostarsi tra le sezioni (step) della domanda di candidatura cliccando sui relativi titoli oppure cliccando su “Salva e prosegui” in basso a destra. I dati vengono conservati per le compilazioni successive. Per l'inoltro della domanda tutte le sezioni (step) devono essere salvate cliccando su “**Salva e prosegui**”.

È fortemente raccomandato di inoltrare la domanda di candidatura solo dopo aver verificato attentamente i dati inseriti.

Per riprendere la compilazione di una domanda in bozza, o per verificare lo stato della propria domanda (non completata), occorre accedere alla propria area riservata denominata “**Le mie richieste**” (in alto a destra).

Al termine della compilazione del modulo verrà generato, in formato PDF, il riepilogo delle informazioni inserite: **tale riepilogo dovrà essere scaricato, senza rinominare il file ovvero mantenendo il nome del file originale, per poi procedere alla sua sottoscrizione da parte del legale rappresentante dell'Istituto scolastico. La sottoscrizione è obbligatoria, pena l'inammissibilità della domanda**, e potrà avvenire con due modalità:

- firma digitale;
- firma autografa.

In entrambi i casi il documento firmato dovrà essere ricaricato sul sistema. **In caso di firma autografa** è necessario allegare la copia del fronte e la copia del retro, entrambe in **formato PDF**, di un documento di riconoscimento valido del legale rappresentante dell'Istituto scolastico. **In mancanza di tale documento, la domanda di partecipazione non potrà essere ammessa.**

Nel caso si avesse la necessità di rettificare meri errori materiali / sviste / refusi o inviare ulteriore documentazione a corredo della domanda già inviata, la domanda di candidatura inviata potrà essere **riaperta dal candidato in autonomia**, entro la data e l'ora di scadenza indicata sopra al punto 1, accedendo alla propria area riservata sopra descritta. In questo caso sarà necessario **compilare di nuovo la domanda integralmente e inoltrarla di nuovo**; la candidatura verrà nuovamente protocollata.

In ogni caso sarà ritenuta valida e verrà considerata per la formazione della graduatoria esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente.

Ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda, farà fede la data e l'ora di inoltro del modulo di candidatura sul servizio online e verificabile nella propria area riservata. A conclusione della procedura di candidatura verranno inviate **due comunicazioni** all'indirizzo di posta elettronica del referente/coordinatore della classe indicato sul modulo di candidatura:

1. la prima, a riprova dell'**avvenuta ricezione** della candidatura da parte dell'Amministrazione;
2. la seconda, riportante gli estremi di **protocollo della domanda**.

La ricezione della seconda e-mail potrebbe avvenire anche a distanza di tempo dalla prima; per questioni tecniche in particolare, maggiori tempi di attesa potrebbero aversi in prossimità della scadenza del termine per la presentazione della domanda, correlati all'incremento del numero di candidature inviate.

È onere del candidato verificare l'avvenuta ricezione delle due notifiche di cui sopra, l'Amministrazione declina ogni tipo di responsabilità.

3. Chiarimenti e domande

Eventuali domande o richieste di chiarimenti possono essere inoltrate all'indirizzo e-mail: europedirect@regione.emilia-romagna.it

Fac-simile modulo di candidatura

PRIMO STEP

Dati Istituto scolastico

Ragione sociale * _____

Codice fiscale * _____

Partita Iva _____
(da indicare solo se presente)

Indirizzo * _____

CAP * _____

Provincia* _____

Comune* _____

Telefono* _____

E-mail istituzionale * _____

Pec* _____

SECONDO STEP

Sottoscrittore, referente e segreteria

Dirigente scolastico / Legale rappresentante dell'Istituto scolastico

Dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 della predetta normativa, sotto la propria responsabilità:

Di essere *

dirigente scolastico / legale rappresentante dell'Istituto scolastico

Nome * _____

Cognome * _____

Codice fiscale * _____

Referente /coordinatore della classe o gruppo interclasse che partecipa al concorso

Nome * _____

Cognome * _____

Materia insegnata * _____

E-mail * _____

(indicare la e-mail a cui inviare le comunicazioni relative al concorso)

Telefono * _____

Segreteria amministrativa

Nome * _____

Cognome * _____

E-mail* _____

Telefono * _____

TERZO STEP

Classe / Gruppo interclasse partecipante al concorso

Classe/Gruppo interclasse * _____

Sezione/i * _____

Numero alunni* _____

QUARTO STEP

Candidatura

CHIEDE di partecipare al “Concorso fotografico EurHope - edizione 2022-2023”

QUINTO STEP

Fotografie

Numero foto *

Titolo foto * _____

Descrizione della foto* _____

Foto*

(il file della foto dovrà avere un peso max di 7 MB e dovrà essere nominato abbreviando il titolo in max 20 caratteri. Formati accettati: JPG, JPEG e PNG)

SESTO STEP

Moduli di consenso delle persone ritratte

(qualora le foto ritraggano persone riconoscibili, compilare e caricare i moduli di consenso per l'utilizzo della propria immagine. Assieme ai moduli devono essere caricati anche i documenti di riconoscimento: delle persone ritratte, se maggiorenni; dei firmatari dei moduli, se minorenni. Formati accettati: PDF, JPG, JPEG o PNG; dimensione massima per singolo allegato: 3MB. Alla pagina <https://www.assemblea.emr.it/attivita-1/servizi-al-cittadino/avvisi-e-premi/avvisi-aperti> sono disponibili i moduli di consenso per maggiorenni e per minorenni)

Numero foto *

Modulo/i di consenso *

Documento di riconoscimento firmatario 1*

Documento di riconoscimento firmatario 2

SETTIMO STEP

Autorizzazione all'uso del materiale fotografico

* SI AUTORIZZA l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna a utilizzare e pubblicare il materiale inviato sui siti istituzionali, sul materiale cartaceo dell'Assemblea legislativa e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione, e si autorizza alla sua conservazione, anche ai sensi della L. n. 633/1941 "Legge a protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio", per soli fini istituzionali, di carattere informativo ed eventualmente promozionale delle attività di comunicazione di EUROPE DIRECT Emilia-Romagna. Il concorso è di tipo creativo e non ha alcuna finalità commerciale. Gli autori accettano di non rivalersi economicamente in alcun modo sull'Assemblea legislativa per qualsivoglia utilizzo, purché riconducibile al perseguimento di scopi

istituzionali di carattere non commerciale.

OTTAVO STEP

Informativa Privacy

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016– “Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)” (di seguito denominato “Regolamento”), l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro N° 50 – 40127 (BO).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 in Viale Aldo Moro N°52 – 40127 Bologna (Italia): telefono +39 800-662200, e-mail: urp@regione.emilia-romagna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro N° 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1, lett. e) del Regolamento non necessita del consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) gestione del “Concorso fotografico EurHope 2022-2023” VI edizione, anche attraverso la pubblicazione del materiale sui siti istituzionali, sul materiale cartaceo dell'Assemblea legislativa e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione;
- b) comunicazione e promozione delle attività del Centro EUROPE DIRECT.

Per la diffusione delle immagini che ritraggono persone identificabili è necessario il consenso della persona ritratta, anche ai sensi dell'art. 96 della L. n. 633/1941 “Legge a protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio”.

Riferimenti normativi: L.R. n. 14/2008; L.R. n. 3/2016; art. 9 del R.R. n. 2/2007.

7. Destinatari dei dati personali

I dati personali raccolti, ad eccezione delle immagini, non sono oggetto di comunicazione o diffusione e potranno essere conosciuti esclusivamente dal personale interno dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna individuati quali Incaricati del trattamento. Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 6 (*Finalità e base giuridica del trattamento*), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di cui al paragrafo 4 (*Responsabili del trattamento*).

Le immagini acquisite saranno diffuse attraverso i materiali cartacei ed i siti istituzionali dell'Assemblea legislativa.

8. **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. **Periodo di conservazione**

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In particolare, per il perseguimento delle finalità di gestione del concorso di cui al punto 6 a), le immagini verranno conservate sui siti istituzionali dell'Assemblea legislativa per tutta la durata del concorso.

10. **I Suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate al paragrafo 6; in mancanza non sarà possibile adempiere alle intenzioni citate nel paragrafo "*Finalità e base giuridica del trattamento*" e non sarà possibile far partecipare la classe / il gruppo interclasse al concorso.

* SI DICHIARA di aver preso visione dell'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.